

2026학년도 2학기 1차 강사 · 비전임교원 신규채용 공고

I. 지원자격 및 초빙분야

1. 지원자격

구분	지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하는 자 ▪ 「대학교원자격기준 등에 관한 규정」에 따른 자격기준을 충족한 자 ▪ 기타 초빙분야에서 요구한 기준을 충족한 자
강사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026.09.01. 기준 만 65세를 초과하지 아니한 자 (임용기간 중 만 65세에 달하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 하며, 당연퇴직함)
겸임교원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026.09.01. 기준 만 70세를 초과하지 아니한 자 ▪ 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람(「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조제1호 및 제2호에 따른 기간제근로자 및 단시간근로자는 제외한다)으로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함한다)이 3년 이상인 사람. 다만, 전일(全日) 근무형태의 겸임교원을 임용하는 경우에는 원소속기관에서 휴직 중인 사람을 포함한다. ▪ 타 대학 전임교원 또는 전임연구원 지원 불가

2. 초빙분야 : 총 9개 분야(초빙 분야별 세부 현황 붙임 참조)

II. 모집공고 및 접수

1. 모집공고

- 2026. 6. 26.(금) ~ 2026. 7. 3.(금)

2. 채용접수

- 2026. 6. 26.(금) 09:00 ~ 2026. 7. 3.(금) 16:00 본교 강사채용시스템

3. 신규임용예정자 통보 : 2026년 8월 3일(월) 예정

Ⅲ. 지원자 입력사항

연번	구분	입력방법
1	지원서	· 본교 채용시스템을 통해서 입력
2	학위증명서	· 학위취득사항은 모두 입력하고, 증빙서류는 최종학위만 업로드 ※ 최종학위가 외국어일 경우 한국어 번역본 추가 제출
3	최종학위논문	· [별지]의 양식을 이용하여 최종학위논문 요약서만 업로드 · 양식 내 모든 사항 입력 필수 (초빙분야, 성명, 최종학위, 지도교수) 등
4	경력/자격	· 지원서상에 입력된 모든 경력 및 자격에 대해 증빙서류 제출이 필요 하며, 증빙이 가능한 서류만 입력하여 입력순으로 스캔 후 업로드 · 폐업으로 인한 경력증명 발급 불가 시 건강보험자격득실 확인서로 대체 가능 (단, 지원서와 취득/상일 일자가 일치해야 인정)
5	연구실적물	· 최근 3년(2022. 6.30~2025. 6.29.) 이내 연구실적물만 인정 · 최대 3편까지 입력 및 제출 가능 · 연구실적물 인정기준 참조 · 연구실적물은 통합하여 1개의 파일로 업로드 · 학위논문(최종학위포함)은 연구실적물로 불인정
6	수업계획서	· [별지]의 양식을 이용하여 담당 교과목 전체를 업로드
7	기타	· 기타 초빙분야에서 요구한 서류 입력('초빙분야별 세부현황' 내 비고의 제출사항은 필수로 제출 해야 함)

Ⅳ. 연구실적물 인정 기준

구분	목록	기준
논문	SCI/SCIE/ SSCI/A&HC	미국 톰슨사이언티픽(Thomson Scientific)에서 제공하는 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI에 등재되어 있는 학술지
	SCOPUS	네덜란드 엘스비어 출판사가 제공하는 학술지 (단, Conference paper, Article-in Press, Conference Review, Short-survey는 제외)
	등재(후보) 학술지	한국연구재단의 학술지
저서		국내·외 출판사가 발행한 단행본 형태의 학술도서로서 ISBN이 부여된 경우만 인정
특허		동일한 내용으로 국내특허와 국제특허를 중복하여 취득(등록)한 경우에는 하나만 인정함. 국제특허는 G7국가 취득만 인정하고, 기타 국가 취득 특허는 국내특허에 준하여 인정
창작활동 [예술계열만 인정]		초빙분야별 창작 활동에 한하여 인정

V. 심사 기준

심사 구분	심사항목	평점 만점
기초심사	가. 지원자의 전공 분야와 채용 분야와의 전공 일치도	P/F
전공 심사	가. 지원자의 채용 분야에 대한 강의실적 및 잠재적 역량, 학문적 우수성 및 발전 가능성, 봉사 등 나. 채용 분야의 특성을 반영한 역량 등	100
전공 심사 면접 심사	가. 전공 심사 결과 나. 교육자적 자질·열정, 인성, 건학 이념 실천 등	100

※ 기초심사를 바탕으로 면접심사를 생략하고 전공심사만 실시하거나 전공심사와 면접심사를 통합하여 실시할 수 있음

VI. 유의사항

- 지원자는 모집공고문(시스템 입력 메뉴얼 포함)을 숙지하시고 지원하고자 하는 모집 분야의 교과목명, 지원 자격 등을 반드시 확인하신 후 해당 초빙 분야에 지원하시기 바랍니다.
- 본교 재직 중인 겸임, 초빙교원이 강사 채용 분야에 지원하기 위해서는 사직원을 제출한 후 지원할 수 있습니다.
- 초빙 분야별 복수 지원은 불가합니다.
 - ※ 학기별 동일 분야의 동일직종을 추가 모집하는 경우 기지원 탈락자는 지원할 수 없습니다.
- 지원서의 최종제출 여부, 게재사항 누락 및 오입력 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음을 양지하여 지원 바랍니다.
 - ※ 신규채용시스템상 지원서 최종제출자만 심사를 진행함으로 반드시 지원서 최종 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 지원한 서류의 내용이 허위로 판명될 때 임용 후라도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 분야의 적격자가 없다고 판단될 때 초빙하지 않을 수 있습니다.
- 초빙 직종별 임용 기간은 아래와 같습니다.
 - ※ 강사 : 최초 1년간 임용 후 1년마다 재임용 여부를 평가하여 최대 3년(최초 임용포함)까지 재임용 절차를 보장합니다. (단, 연구년, 휴직, 보직, 파견, 보직 임명 등에 따른 대체 강사 채용의 경우 재임용 대상에서 제외)
 - ※ 비전임(초빙/겸임 등) : 최초 1년간 임용 후 1년마다 재임용 여부를 평가합니다.
- 채용 후 학부(과) 및 부서의 교육과정 상 다음 학기 수업 개설이 안 되거나, 수강인원 미달 등으로 인한 폐강 시 강의를 담당하지 않게 될 수도 있습니다. (단, 신분은 유지되나 강사료는 미지급)
- 임용예정자에만 각종 조회(결격사유, 성범죄경력 등)를 시행할 예정이며, 결과에 따라 이

상이 있는 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

10. 임용예정자가 임용을 포기하는 경우 또는 연락 두절 등의 사유 발생으로 인하여 임용될 수 없을 때 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있으며, 해당 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
11. 보수는 본교 『2026학년도 교직원 급여 책정표』 및 『강사 강의로 산정 및 임금 지급』 내규에 따릅니다.
12. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령, 제 규정 및 본교 「강사 신규채용 등에 관한 내규」에 따릅니다.
13. 교과목에 대한 문의 사항은 해당 학과로 문의하시기 바라며, 채용시스템 관련 문의는 **031-539-1023(교무팀)**으로 문의하시기 바랍니다.

